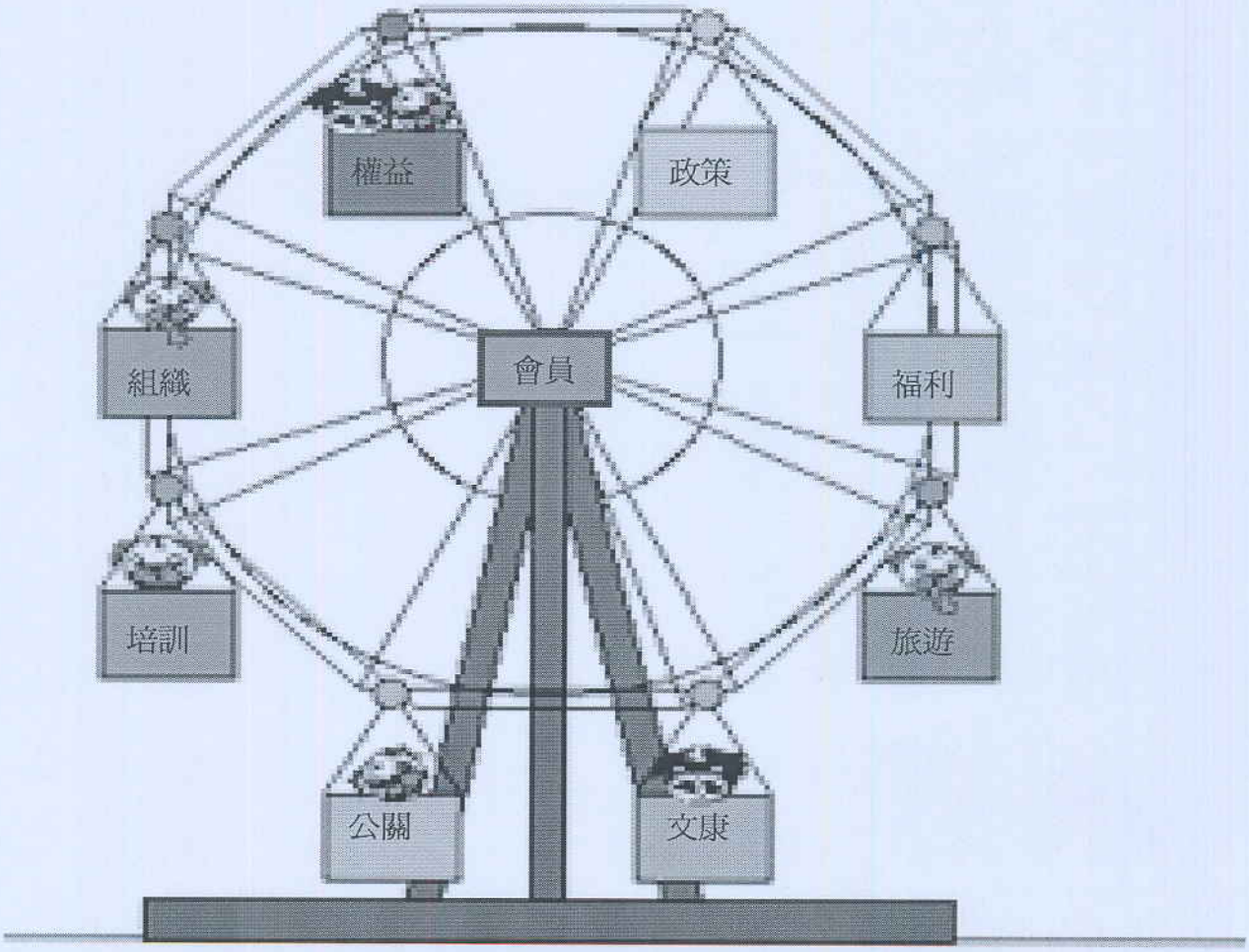
香港特區政府文書職系人員協會

2010/2011 執行委員會報告



目錄

I. 引言.....1

II. 政策及權益

1. 調研政策

1.1 薪酬趨勢調查.....2

1.2 入職制度.....2

1.3 醫療及牙科福利.....3

2. 聯絡其他工會.....3

3. 爭取權益

3.1 文書職位的編制轉變.....4

3.2 在職轉任／晉升遴選.....4

3.3 公開招聘.....5

3.4 文書職系的培訓.....5

3.5 部門會員權益.....5

4. 處理申訴.....5

III. 組織及公關

1. 組織.....6

2. 培訓

2.1 會員技能提升課程.....7-8

2.2 委員培訓.....8

3. 出版
3.1 網頁 9
3.2 電郵 9
3.3 《書訊》 9
3.4 《文思》 9

4. 公關
4.1 一般職系聯歡蛇宴 10
4.2 對外聯絡活動概要 10

IV. 康樂及福利

1. 文康活動 11
2. 旅遊活動 12
3. 社會服務 13
4. 會員福利 14

V. 總結 15

VI. 鳴謝 16

附錄：
1. 會員紀錄 17
2. 本會務年度的財政報告及經審計帳目 18-22
3. 本會務年度各委員會成員名單 23

I. 引言

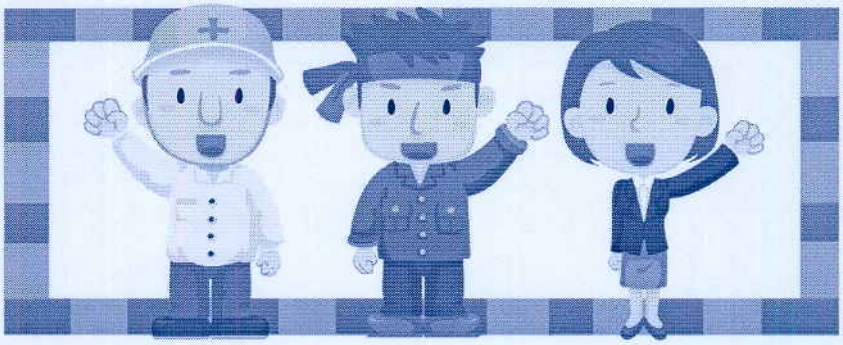
香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「本會」）《2010/11 年度執行委員會報告》（以下簡稱「本報告」），涵蓋日期由 2010 年 5 月 1 日至 2011 年 4 月 30 日，首尾兩天均包括在內（以下簡稱「本會務年度」）。

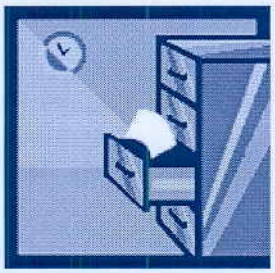
本報告製訂的目的是總括本會務年度中，本會執行委員會（以下簡稱「執委會」）就會務發展所執行的各項工作，並闡述有關內容。

在 2011 年 4 月 30 日，本會共有合資格會員 1,415 人，包括 520 個永久會員。所有受僱於香港特區政府的文書職系公務員（高級文書主任、文書主任、助理文書主任、文書助理及辦公室助理員），均可加入本會。各會員除可參與本會籌辦的各項活動外，也享有本會及勞聯提供的一切福利。

在本會務年度，執行委員會共舉行了五次會議（當中並未計及轄下各委員會所舉行的工作會議），議題包括檢討政府有關公務員政策、替會員爭取權益、爲會員計劃及籌辦各項活動，以及管理會方帳目/存款。

爲此，本報告將分別以「政策及權益」、「組織及公關」和「康樂及福利」三個範疇作重點介紹；經審核的財政報告刊載於附錄。





II. 政策及權益

1. 調研政策

在本會務年度，執委會就「薪酬趨勢調查」、「入職制度」和「醫療及牙科福利」議題提出討論，進行調研：

1.1 薪酬趨勢調查

2011 年薪酬趨勢調查已展開，薪常會將向 133 間私營公司（100 間規模較大公司和 33 間規模較小公司）收取有關薪酬數據，預計在五月底公布有關結果。本會會員對香港經濟環境進入通脹上升期，以及日常生活開支高昂的問題表達強烈的關注，他們期待政府能制定出一個合理的薪酬調整建議。

1.2 入職制度

公務員事務局（下稱「局方」）已對基本職級公務員入職制度作出修改，新聘人員只須在三年試用期內工作表現令人滿意，並完全符合職系的要求和服務需要，便可獲考慮按新長期聘用條款續聘（即無須再按合約條款受聘三年），詳情見公務員事務局通告第 5/2010 號。

另一方面，局方亦已向立法會建議在聘任公務員時，接納新高中學制下學歷的安排。本會鑑於沒有客觀的新舊學歷程度比較，故暫未能作出適當的進一步評論，但仍繼續監察有關進展，並參與此事項的所有諮詢過程。

1.3 醫療及牙科福利

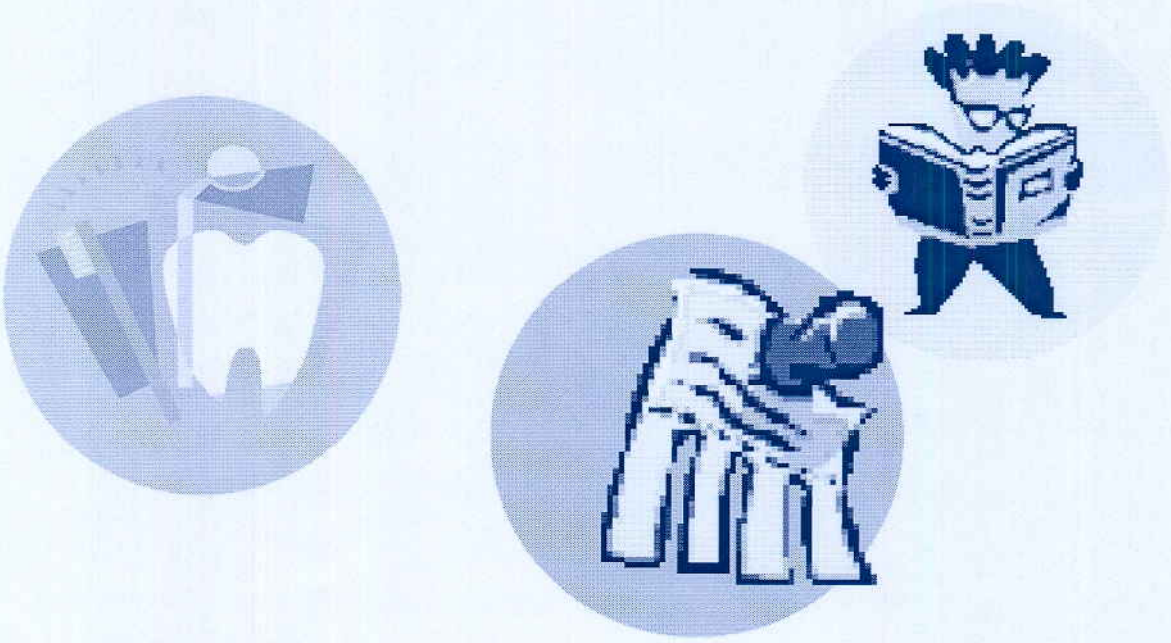
局方繼續提出針對公務員醫療服務的若干措施，在可能的範圍內紓緩緊絀的服務量，包括醫院管理局已在伊利沙伯醫院 G 座低層設立一所全新的造影中心，專門爲公務員及合資格人士提供電腦斷層掃描、磁力共振掃描和超聲波掃描服務。本會同意預約造影服務會因而加快。

與此同時，本會仍透過香港特區政府公務僱員總工會（公僱總），與其他三個集團工會共同爭取進一步改善公務員的醫療及牙科福利。

2. 聯絡其他工會

年內，本會多次派員出席勞聯公務員及資助機構事務委員會（公資委）和公僱總會議，與其他工會代表討論有關政策與權益事宜。

此外，本會亦派員參加公資委於 2010 年 7 月 17-18 日舉行的國情研習活動、10 月 31 日的職安嘉年華，以及 11 月 16 日的聯歡蛇宴等。



3. 爭取權益

在本會務年度，本會關注/跟進以下項目：

3.1 文書職位的編制轉變

由 2010 年 3 月 31 日至 2011 年 3 月 31 日期間，文書職位的編制轉變如下：-

	2010-03-31	2011-03-31	轉變
SCO	536	543	+ 7
CO	2,472	2,491	+ 19
ACO	8,283	8,366	+ 83
CA	8,161	8,209	+ 48
OA	1,125	1,100	- 25
總數	20,577	20,709	+ 132

3.2 在職轉任／晉升遴選

文書職系各級別的晉升遴選工作繼續展開，有關結果亦已陸續公布：

3.2.1 文書主任晉升高級文書主任

在本會務年度，有 42 位文書主任正式晉升爲高級文書主任。與此同時，另一次遴選已於 2010 年底進行，共有 33 位文書主任於 2011 年 1 月底獲批准署任高級文書主任六個月，以待實任；此外，共有 21 位文書主任亦獲批准以方便行政方式署任高級文書主任。

3.2.2 助理文書主任晉升文書主任

共有 196 位助理文書主任於 2011 年 2 月 14 日獲晉升爲文書主任。

3.2.4 公開招聘助理文書主任

一般職系處於 2010 年 12 月 10 日刊登招聘助理文書主任廣告，至截止日期，共收到二萬四千多份申請。處方會於 2011 年 3 月初爲符合入職條件的申請人安排中、英文文書處理速度測驗和一般商業電腦軟件應用知識測驗。遴選面試將於 4 月中開始進行，預計首批獲取錄者將於 5 月中開始上任。整個招聘計劃約於 2011 年年底完成。

3.2.5 公開招聘文書助理

截至 2 月底，已有約 180 名獲聘的人員到各部門上任，預計是次聘任大約 400 名文書助理。

3.3 文書職系的培訓

本會鼓勵文書職系會員同事積極參加公務員培訓處及一般職系處籌辦的各類課程，充實自己，迎接各樣新挑戰。文書主任同事更應報讀 Human Resource Management Study Programme，以拓寬視野。

本會亦建議會員同事工餘時間報讀適合的課程，然後根據公務員事務規例》第 1010 條申請發還課程和考試費用，以自我增值。

3.4 部門會員權益

本會十分關注文書職系同事在各部門工作時的待遇，並在有需要時提供協助。因此，本會於年內多次與來自各個不同的政府部門的會員舉行研討，收集會員的意見。

其中，於 2011 年 1 月 8 日爲文書助理會員舉辦「事業拓展及前瞻研討會」，除與同事討論事業前景外，亦聽取會員對職位調派政策的意見，以便向一般職系處長反映。

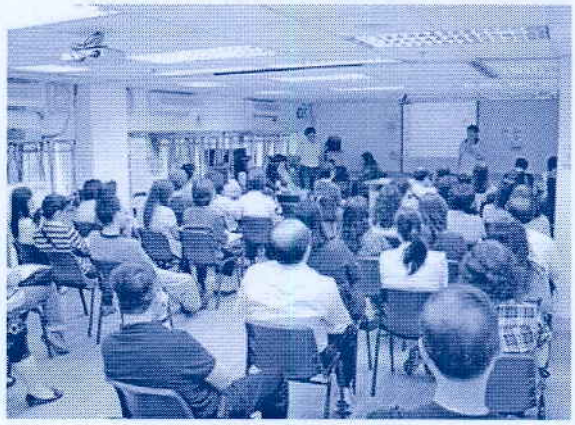
4. 處理申訴

在本會務年度，執委會共處理多宗會員求助及申訴，其中大部份個案已獲解決。

III. 組織及公關

1. 組織

1.1 CO-SCO 晉升遴選座談會



本會於 2010 年 5 月 29 日舉辦了以上座談會，由組織公關委員會主席林舉勳主持，向會員介紹高級文書主任的編制空缺、晉升遴選準則及培訓課程等，並與出席的近屆面試成功者分享心得。

1.2 ACO-CO 晉升遴選座談會

於 2010 年 6 月 5 日舉辦以上座談會，由副主席李敦偉主持。出席的助理文書主任會員都踴躍發言，提出他們對選拔標準及程序的意見，以及商討處方應如何協助員工在事業上的發展。

1.3 CA 事業前景座談會

於 2010 年 6 月 19 日舉辦以上座談會，由公關組召集人莊淑卿主持，嘉賓講者鼓勵出席的五十多位文書助理會員持續進修，自我增值，以等待機會的來臨。

1.4 聯歡茶敘

本會於 2011 年 1 月 15 日舉辦一次聯歡茶敘，一方面，與今屆三十餘位成功轉任助理文書主任的會員分享面試成功的心得，另一方面，也藉此機會，與上兩屆的成功者，現職各政府部門的助理文書主任聚首一堂，交流工作經驗。

2. 培訓

2.1 會員技能提升課程

2.1.1 CO-SCO 面試精讀課程

爲了協助文書主任會員充分準備應付面試，本會於 2010 年 8 月 7-28 日期間舉辦以上課程。除邀請多位資深高級文書主任講授面試機宜外，今年更邀請特別嘉賓向參加者剖析管理及處境題目。出席會員有六十多位，而結果亦有接近二十位同事獲批准署任高級文書主任。

2.1.2 CA-ACO 面試準備系列

本會於 2010 年 7-11 月期間舉辦一系列的課程，協助文書助理會員按步就班地準備轉任助理文書主任：

CA-ACO 面試英語練習課程

7 月 3-31 日期間舉行「面試英語練習課程」，有四十八位會員參加。導師提供指導，訓練參加者字正腔圓地讀好一篇英文文章，及清楚了解用英語對答的秘訣。課程完結後，參加者使用英語溝通的能力都有提升。

電腦技能模擬測試

由於今次在職轉任計劃，合資格的申請人需參加一個電腦技能測驗，包括文書處理速度及一般商業電腦軟件應用知識。本會於 8 月 21 及 28 日舉辦以上模擬測試，幫助會員適應在陌生環境下作速度及電腦軟件應用測驗模式，共有 226 位會員參加。

面試精讀課程

爲協助文書助理會員應付面試，本會於 9 月 11-27 日期間舉行以上課程，有 110 會員參加。課程內容圍繞着基本法常識、面試評選準則及技巧、各類型面試題目的認識、文書工作程序、管理知識及處境、英文問題應對等。

面試研習小組

於 11 月 13-27 日，爲會員成立「研習小組」。導師透過聚會，以互動形式，與學員重覆温習各類型面試題目，並提供最新資訊、個別模擬試練習，以訓練及改善學員的面試技巧，及增強信心，結果有四十餘位文書助理會員成功轉任助理文書主任。

2.2 委員培訓

2.2.1 參觀訪問團

爲擴濶委員及聯絡員的視野，本會於 2010 年 12 月 3-4 日舉辦「參觀訪問團」，三十三位參加者第一日上午先前往深圳聽取廣東省社會科學院葉和東教授講解中國國情。下午及翌日，分別參觀比亞廸集團及廣東省益力多公司廠房，了解內地大型企業情況，及與當地員工經驗分享。透過兩日的相處，更培養各委員的團隊精神。

2.2.2 職工會登記局舉辦課程

爲增加各執行委員的知識，本會於 2010 年 9 月及 11 月分別安排三位委員參加由勞工處職工會登記局舉辦的帳目審計及管理課程。完成課程後，三位委員都獲取證書。

3. 出版

3.1 網頁（網址為 http://hksargcgsa.org.hk）

自從本會的網頁建立以後，一直深受會員歡迎，至今已有六萬四千次的點擊次數。會員可藉著網頁「走馬燈」得知信息重點，並在活動佈告版上看到會方的最新消息。並且在中列的「最新消息」欄位中，點擊觀看本會各項重要活動及信息。

3.2 電郵（本會電郵為 info@hksargcgsa.org.hk）

本會歡迎會員提供個人的電郵地址以作聯絡之用，以便本會能把最新消息通知會員。會員有任何意見、查詢或申訴，也可以電郵方式遞交。

3.3《書訊》

爲補充《文思》因時間出現的偏差，執委會共出版三十五期《書訊》。當執委會接獲或探悉某些信息、決定執行某些政策、或舉辦活動的時候，《書訊》可使會員更快收到相關信息。

3.4《文思》

本會務年度，執委會共出版四期《文思》，每期的內容均十分充實，除會員共同關心的政策權益及會務進展外，更有「文書職系的最新人員編制空缺數目」、「活動消息及花絮」、「會員福利」等，實爲會員獲悉協會消息的重要刊物之一。

4. 公關

4.1 一般職系聯歡蛇宴

本會於 2010 年 12 月 10 日，與政府高級文書主任協會及香港特區政府一般職系人員協會在九龍大埔道福耀大廈勞聯會所合辦「蛇宴聯歡」，以加強三會會員間的溝通、合作和友誼。出者嘉賓包括一般職系處官員及勞聯主席等，筵開十六席，熠熠生輝，場面非常熱鬧。難得大家能夠聚首一堂，藉此機會，彼此互相問候、勉勵，寒喧一番。

4.2 對外公關活動概要

在過去一年，本會代表共出席了以下對外公關活動：

2010 年 6 月 12 日 — 機電聯自助餐晚會

2010 年 11 月 11 日 — 勞聯新會所啓用酒會

2010 年 11 月 12 日 —香港特區政府一般職系人員協會會慶聯歡蛇宴

2010 年 12 月 3 日 — 百本中心開幕典禮

2011 年 2 月 28 日 — 勞工界新春酒會

2011 年 3 月 11 日 — 政府高級文書主任協會聯歡晚宴

IV. 康樂及福利

本會於過去一年繼續爲會員及其家屬舉辦多項有益身心的文康、旅遊、服務及福利活動，並致力物色更多富有新意和趣味性的項目，積極推廣健康生活的概念。在各位會員及家屬的熱烈支持下，各項活動均取得美滿的成績。

1. 文康活動

本會共舉辦/參加了七項興趣班、講座和康體活動，都深受會員歡迎，總參加人數達 300 人：

2010 年 8 月 20 日 - 健康講座 I

2010 年 8 月 29 日 - 保齡球比賽

2010 年 11 月 12 日 - 健康講座 II

2010 年 12 月 - 2011 年 3 月
緩跑訓練班

2010 年 12 月 11 日 - 攝影講座 I

2010 年 12 月 18 日 - 絲襪花製作坊

2011 年 3 月 26 日
攝影講座 II

2. 旅遊活動

參加本會的旅行團，既能與各政府部門同事保持聯絡，又可結識新朋友。因此，本會舉辦的旅行團，都深受會員同事歡迎。在過去一年，本會共舉辦了六次（二次本地、三次內地及一次遊輪）旅遊活動，參加人數達 368 人次。詳情如下：

2010 年 7 月 31 日 - 龍眼一天團

2010 年 8 月 28-29 日 - 三水雲浮二天團

2010 年 10 月 1 日 - 寶瓶星號海上之旅

2010 年 11 月 28 日 - 清明上河圖一天遊

2010 年 12 月 25-27 日 - 永定土樓三天團

2011 年 2 月 9 日
新春行大運

3. 社會服務

爲了推廣服務社群的精神，本會繼續積極參與和舉辦各類型義務工作活動，爲有需要人士及機構提供服務，讓各界感受到公務員回饋社會的精神。

3.1 九龍區賣旗日

於 2010 年 7 月 17 日協助「循道衛理觀塘社會服務處」賣旗籌募經費，爲更多弱勢社群提供服務。

3.2「剪義彩心意咭」製作班

2010 年 11 月 27 日，三十八位會員及其親友參與本會舉辦「剪義彩」製作班，用愛心編出美麗的心意咭。

3.3 探訪獨居長者

義工們製作「剪義彩心意咭」後，於 2010 年 12 月 18 日透過探訪活動，把祝福送贈需要關懷的長者。

3.4 公益金百萬行

2011 年 2 月 27 日，四十餘位會員及其親友代表本會參與「新界區百萬行」，爲公益金帶來 13,680 元善款。

4. 會員福利

4.1 作爲一個工會組織，爲會員謀求福利是本會的主要工作之一。在年度內，本會繼續舉辦派發端午粽、年糕活動，深受會員歡迎。

4.2 憑本會會員證及「勞聯優惠證」，除可享用各機構提供的購物折扣和優惠外，到位於九龍大埔道 6 號福耀大廈 2 樓勞聯福利部購買各類食品，亦可獲特價優惠。

4.3 本會以優惠價舉辦「蛇宴聯歡」的參加人數，更每年增加。在本年度，分別於 2010 年 10 月 28 日至 12 月 17 日期間舉辦了三場，筵開共四十八席，與五百七十餘位會員及家屬同享美食。

4.4 此外在本年度內，亦多次派代表探望患病住院會員及出席各項禮儀。

V. 總結

本會在去年的會員大會上，制定十點工作目標。其中，以鞏固及發展會員人數爲首要任務。我們從六年前成立之初的百餘名會員，發展到現在超過二千會員，招募會員的工作仍然不斷進行。另一方面，三個常設委員會亦繼續負責落實本會的計劃。

首先，在政策權益方面，本會與管方保持緊密聯繫。我們透過「公僱總」向公務員事務局表達會員對「薪酬趨勢調查」及「醫療牙科福利」的看法；向一般職系處長反映「各職級晉升機會」、「職位調派政策」、「培訓需求」的意見，及跟進會員的求助個案。我們期望，透過源頭參與，即在政府制定政策的最初階段，提出主張，達致較事後抗爭更好的效果。

在組織公關方面，本會舉辦以會員爲對象的晉升遴選座談會及課程，結果有近二十位文書主任及四十餘位文書助理會員分別晉升高級文書主任及轉任助理文書主任；以網頁、電郵、《書訊》和《文思》，向會員發放職系的最新信息及活動；與「政府高級文書主任協會」及「一般職系人員協會」聯合舉辦「聯歡蛇宴」，令一般職系處官員與三會會員聚首一堂，互相問候，勉勵寒暄。

在康樂福利方面，本會也不斷與時並進。文康及旅遊組舉辦的各項活動，服務組參與的探訪長者及公益金百萬行，福利組舉辦的聯歡蛇宴及提供的商户優惠，都深受會員及其親友歡迎。從會員的參與率可見，他們認同本會的運作方針和模式。

隨著相當數量的文書職系同事退休，政府開始公開招聘助理文書主任及文書助理，本會的會員也開始年輕化。面對這些轉變，我們提供的服務和福利也要提升，以符合會員的需求，才能繼續壯大和發展。爲培訓工會人才的需要，我們會籌辦各級的義工領袖培訓課程，增強他們自信心和責任感，發揮領袖才能。

展望未來，本會上上下下會繼續本著「團結、講理、權益、福利」的宗旨，不斷奮鬥，攜手同心，在服務市民之餘，亦爲文書職系同事有更美好的前景而努力。

VI. 鳴謝

承蒙以下團體及人士在過去一年內就本會會務提出寶貴意見及給予支持，執行委員會謹此衷心致謝：

1. 港九勞工社團聯會
2. 公務員事務局及一般職系處
3. 義務法律顧問楊浩然律師
4. 義務核數主任區建和先生
5. 義務網頁編輯劉初華先生
6. 本會務年度各委員會成員
（名單見附錄 3）

香港特區政府文書職系人員協會
執行委員會

執行委員會（10/11）的成員：

主席：鄺漢泉* 副主席：李敦偉* 秘書：羅雪梅* 財政：吳振忠*
行政：古維耀*、羅成歡* 公僱總：蕭諒興*、麥銳穩*

政策權益委員會

主席：黃秀蓮* 秘書： 霍慧冰*
委員：余業森 （政研）、陳志航 （聯絡）、劉四妹*（權益）、梁志成*（申訴）

組織公關委員會

主席：林舉勳* 秘書： 郭美寶*
委員：李潔儀 （組織）、馮平恩 （培訓）、陳安狄*（出版）、莊淑卿 （公關）

康樂福利委員會

主席：邱玉芬* 秘書： 劉玉媚*
委員：陳婉雲 （文康）、曾富超 （旅遊）、梁玉環 （服務）、楊淑霞 （福利）

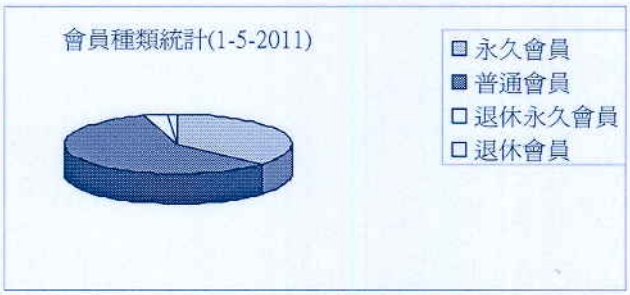
* 執行委員

附錄 1

會員紀錄

1. 合資格會員人數

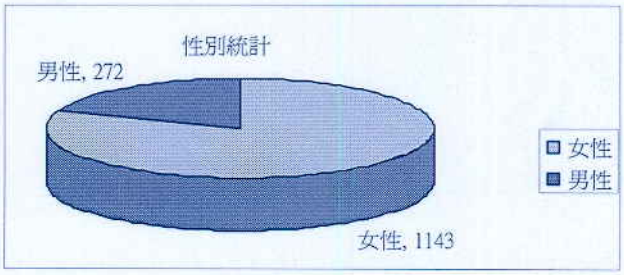
	至 2011-04-30
永久會員	520
普通會員	825
退休永久會員	50
退休會員	20
總數	**1,415**



2. 數字分析

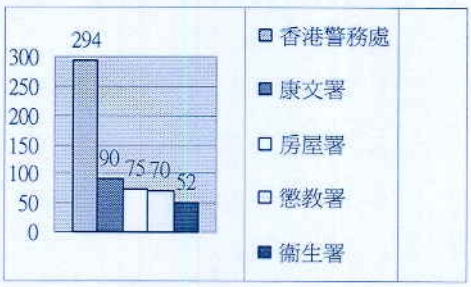
2.1 性別

	至 2011-04-30
女性	1,143
男性	272
總數	**1,415**



2.2 最多會員人數的五個政府部門

	會員人數	總人數	百分比(%)
香港警務處	294	1,733	17.0
康文署	90	1,459	6.2
房屋署	75	987	7.6
懲教署	70	327	21.4
衞生署	52	955	5.4



附錄 2

帳目表：經常費
（2010 年 5 月 1 日至 2011 年 4 月 30 日）

	帳目詳情	元
收入		
會員繳費		55,320.00
活動收益	(1)	87,313.20
銀行利息		35.64
總收入		142,668.84
減 ：支出		
營運支出	(2)	19,965.30
支付勞工團體的款項		600.00
活動支出	(3)	28,285.90
盈餘		93,817.64

帳目詳情：

項目	收入
（1）活動收益	
組織公關：	
會員技能提升課程	79,819.80
康樂福利：	
旅遊活動	4,473.00
蛇宴聯歡	3,020.40
	87,313.20

項目	支出
（2）營運支出	
文具印刷及郵費	4,110.00
電話、傳真費	1,512.00
會議費用	1,339.70
會員迎新禮品	7,723.60
制服	5,280.00
	19,965.30
（3）活動支出	
政策權益：	
與勞聯及公資會聯絡	240.00
組織公關：	
座談會/茶敍	299.40
委員培訓	5,380.00
網頁年費	796.00
出版「文思」	5,290.00
公關活動	3,630.00
康樂福利：	
文康活動	1,940.00
社會服務	2,435.50
派發端午粽、年糕	7,775.00
各項禮儀、慰問	500.00
	28,285.90

帳目表：資產負債表
（2011 年 4 月 30 日）

	元
累積金額	
經常費結存	319,824.10
加 ： 盈餘	93,817.64
存銀行現金	413,641.74

我們現聲明整份帳目表是經適當編製，並與本會登記規則的規定、帳簿及記錄相符。

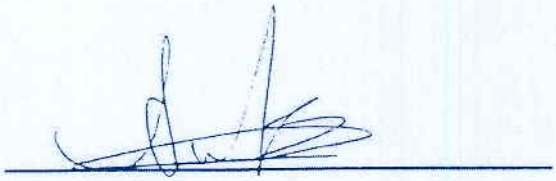
主席：**鄺漢泉**
2011 年 5 月 5 日

財政：**吳振忠**
2011 年 5 月 5 日

核數師報告書

本人已查核香港特區政府文書職系人員協會的帳目表、帳簿及帳目，並已獲得所需要的一切資料及解釋。

依照該會帳簿所示，本人認爲，上述帳目表是經適當編製，足以表示該會截至 2011 年 4 月 30 日止財政年度的真正及確實財務狀況。

核數師： 

（區建和）

日期：　　2011 年 5 月 8 日

附錄 3

本會務年度各委員會名單

政策權益委員會

主席： 黃秀蓮　　秘書： 霍慧冰

委員： 鄺漢泉　李敦偉　羅雪梅　吳振忠　古維耀　羅成歡
余業森　陳志航　劉四妹　梁志成　馮淑兒　黃家樂
何美玲　許彩雁　劉瑞芳　楊子文　曾桂群　林麗餘
袁敏兒　郭偉英　趙小茵

組織公關委員會

主席： 林舉勳　　秘書： 郭美寶

委員： 鄺漢泉　李敦偉　羅雪梅　吳振忠　古維耀　羅成歡
李潔儀　黃偉明　陳安狄　莊淑卿　馮平恩　陳秀娟
馮凱倫　黃頌燕　李慧明　霍思楠　陳樂賢　唐展鴻
許忠順　張慧萍　陳敏強

康樂福利委員會

主席： 邱玉芬　　秘書： 劉玉媚

委員： 鄺漢泉　李敦偉　羅雪梅　吳振忠　古維耀　羅成歡
陳婉雲　曾富超　梁玉環　楊淑霞　張婉儀　胡蓮英
李玉明　丁熔爾　古玉珊　黃艷紅　關美華　李世雄
吳燕芳